Art. 1 - Premessa e Scopo

Il presente Regolamento Interno è parte integrante dello Statuto dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Pinna Sub Torino, di seguito denominata "l'Associazione".

Esso ha lo scopo di disciplinare l'organizzazione e il funzionamento delle attività associative, le modalità di partecipazione degli associati, i rapporti tra gli organi sociali, lo staff tecnico e i soci, nonché di definire le norme relative alla gestione amministrativa e alle attività sportive e didattiche. Il Regolamento mira a garantire la massima efficienza, trasparenza e sicurezza nello svolgimento di tutte le iniziative promosse dall'Associazione.

Art. 2 - Destinatari

Le disposizioni del presente Regolamento sono vincolanti per tutti gli associati.

Art. 3 - Organizzazione Interna e Ruoli

1. **Consiglio Direttivo**: è l'organo responsabile della gestione dell'Associazione e cura collegialmente l'esercizio dell'attività associativa.
2. **Presidente**: Rappresenta legalmente l'Associazione, presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e sovrintende all'applicazione del presente Regolamento.
3. **Staff Tecnico** (Istruttori e Assistenti Istruttori individuati dal Consiglio Direttivo):

    - **Responsabilità**: Lo staff tecnico è responsabile della pianificazione, organizzazione e conduzione delle attività subacquee e didattiche, garantendo il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e delle procedure didattiche della federazione.
    - **Qualifiche**: Tutti i membri dello staff tecnico devono possedere le qualifiche e le certificazioni richieste per l'attività che svolgono, mantenendole valide e aggiornate.
    - **Formazione Continua**: Lo staff è tenuto a partecipare a corsi di aggiornamento e formazione per migliorare le proprie competenze tecniche e didattiche.
    - **Comportamento**: Lo staff deve mantenere un comportamento professionale, etico ed esemplare, promuovendo i valori sportivi e associativi.

4. **Direttore Didattico** Nominato a maggioranza dagli istruttori della società, il suo mandato ha validità biennale e, coordinando lo Staff Tecnico, assume le responsabilità definite nella Circolare Normativa Didattica Subacquea rilasciata dalla FIPSAS e vigente.
5. **Staff non Tecnico** Lo staff non Tecnico è composto da persone che, a qualsiasi titolo, vengono insignite di un ruolo operativo nell'ambito delle attività di competenza dell'Associazione (es. didattiche, gestionali o in ambito sicurezza).
6. **Volontari** i membri dello Staff tecnico e non tecnico che hanno presentato richiesta di poter collaborare in qualità di volontario (All. 1) e sottoscritto l'Accordo di collaborazione gratuita con rapporto di volontariato (All. 2)

Art. 4 - Requisiti di Partecipazione alle Attività Subacquee

1. **Quote di partecipazione**: l'iscrizione all'attività Subacquea prevede la compilazione del modulo di richiesta, la verifica dei prerequisiti (vedi il punto brevetto/certificazione) ed il versamento della integrazione della quota associativa prevista per l'attività specifica e la

presentazione di un certificato medico in corso di validità (certificato medico sportivo agonistico o non agonistico o certificato del proprio medico curante che attesti gli esiti di un ECG e della rilevazione della pressione arteriosa.

2. **Rimborso**: non sono previsti rimborsi per abbandono volontario del corso. In caso di impedimento medico documentato, il Consiglio Direttivo valuterà il recupero delle lezioni o lo slittamento alla sessione successiva.
3. **Certificato Medico**: In caso di patologie preesistenti o dubbi, potrebbe essere richiesto un certificato medico specifico per l'attività subacquea, rilasciato da un medico specialista in medicina subacquea e iperbarica. In mancanza del certificato il socio è sospeso da ogni attività pratica, pur partecipando alle attività che non lo richiedono.
4. **Brevetto/Certificazione**: La partecipazione a corsi di livello avanzato richiede il possesso delle relative certificazioni riconosciute come prerequisito nella versione vigente del Percorso Didattico Subacqueo e del Programma Formativo Apneistico. La partecipazione alle attività non didattiche organizzate dalla Associazione, può richiedere il possesso di specifici brevetti o certificazioni (es. brevetto per immersione con miscele Nitrox o per immersioni notturne).
5. **Minori**: La partecipazione di minori alle attività subacquee è subordinata al consenso scritto dei genitori o di chi ne esercita la potestà genitoriale e al rispetto delle normative specifiche in materia di attività subacquee per minori.
6. **Esami Finali**: il rilascio del brevetto è subordinato al superamento delle prove teorico-pratiche in BD e AL e al saldo di ogni pendenza economica.

Art. 5 - Organizzazione e Svolgimento delle Attività

1. **Programmazione**: Le attività (corsi, immersioni, uscite sociali, eventi) vengono programmate dal Consiglio Direttivo in collaborazione con lo staff e comunicate agli associati con congruo anticipo tramite i canali ufficiali dell'Associazione (sito web, social media, bacheca, gruppi WhatsApp).
2. **Iscrizioni e Quote**: Le iscrizioni alle singole attività avvengono secondo le modalità e i termini indicati per ciascuna iniziativa. Sarà richiesto il versamento di una quota di partecipazione, ove prevista, per coprire i costi organizzativi. Le quote di iscrizione ai corsi e le scontistiche, vengono approvate su base annuale dal Consiglio Direttivo.
3. **Annullamento Attività**: L'Associazione si riserva il diritto di annullare o modificare le attività programmate a causa di condizioni meteo-marine avverse, mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, indisponibilità dello staff o per cause di forza maggiore. In caso di annullamento da parte dell'Associazione, le quote di partecipazione già versate saranno rimborsate per intero o convertite in credito per future attività, a scelta dell'associato.
4. **Comportamento in Attività**: Durante le attività, gli associati sono tenuti a seguire scrupolosamente le direttive dello staff e a rispettare le norme di sicurezza e di tutela dell'ambiente marino.
5. **Organizzazione Attività Didattiche/Sportive**: Le attività didattiche o sportive vengono pianificate dal Direttore Didattico, coordinando lo staff tecnico e riportando al Consiglio Direttivo. Il Direttore Didattico ha facoltà di delegare l'organizzazione di specifiche attività ad altri membri di staff e di identificare i responsabili di grado, indicati come "Direttori del Corso" sul Sistema Informatico Federale. Il Direttore Didattico ha altresì facoltà, per garantire i corretti rapporti istruttori/allievi e l'adeguata sicurezza, di suddividere lo staff sui diversi corsi, applicando le variazioni eventualmente richieste durante lo svolgimento delle attività.

Art. 6 - Rimborsi e Gestione Economica

1. **Principio Generale**: L'Associazione, in quanto ASD senza scopo di lucro, opera in regime di volontariato. Fermo restando che le prestazioni dei volontari non sono retribuite, ai volontari possono essere riconosciuti rimborsi forfettari in misura variabile secondo le modalità definite annualmente dal Consiglio Direttivo.
2. **Rimborsi forfettari**: possono essere rimborsate, nel limite complessivo di **400** euro mensili, le spese sostenute dai volontari, per attività svolte anche nel proprio comune di residenza, relative a
   - manifestazioni ed eventi sportivi riconosciuti dalle FIPSAS ossia attività relative a corsi ed eventi inseriti sul sito federale;
   - formazione e didattica.

   Il volontario che percepisce il rimorso è tenuto a firmare l'Autocertificazione (All. 3).
   Il rimborso verrà effettuato tramite bonifico bancario

3. **Comunicazione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD)**: i nominativi dei volontari e l'importo dei rimborsi corrisposto sarà comunicato entro la fine del mese successivo al trimestre di svolgimento delle prestazioni sportive attraverso apposita sezione del RASD.
4. **Spese Rimborsabili**: Possono essere rimborsate le seguenti tipologie di spese, se autorizzate preventivamente e documentate da idonea fattura, ricevuta fiscale o scontrino parlante:

   - spese di viaggio: Costi di trasporto (carburante, pedaggi autostradali, biglietti di mezzi pubblici) per trasferte autorizzate, calcolate sulla base delle tabelle ACI o di tariffe predefinite per il trasporto pubblico, nel rispetto di massimali stabiliti dal Consiglio Direttivo.
   - spese di vitto e alloggio per trasferte che comportano la necessità di pernottamento, previa autorizzazione e nel rispetto di massimali stabiliti dal Consiglio Direttivo.
   - acquisto materiali/servizi: Spese per l'acquisto di materiale didattico, sportivo, di consumo o per l'ottenimento di servizi necessari all'attività associativa, previa autorizzazione e presentazione di documentazione fiscale.
   - costi di formazione/aggiornamento per i membri dello staff tecnico, previa approvazione del Consiglio Direttivo e se funzionali all'attività dell'Associazione, nella percentuale e nel rispetto di massimali stabiliti dal Consiglio Direttivo.

5. **Modalità di Richiesta Rimborsi spese sostenute :** Le richieste di rimborso devono essere presentate al Tesoriere dell'Associazione entro tre mesi in cui la spesa è stata sostenuta, utilizzando l'apposito modulo di richiesta rimborso (All. 4) e allegando la documentazione giustificativa originale.
6. **Autorizzazione e Liquidazione:** Le richieste di rimborso saranno esaminate e approvate dal Consiglio Direttivo o da un suo delegato. La liquidazione avverrà tramite bonifico bancario entro 15 giorni dall'approvazione. Non sono previsti rimborsi in contanti, salvo piccole spese urgenti e di modico valore, preventivamente autorizzate e documentate**.**

Art. 7 - Sicurezza e Gestione delle Emergenze

1. **Prevenzione**: L'Associazione adotta tutte le misure idonee a garantire la sicurezza delle attività e dei partecipanti, in conformità con le normative vigenti e le buone pratiche del settore subacqueo.
2. **Procedure di Emergenza**: Vengono definite e comunicate procedure chiare per la gestione delle emergenze (infortuni, malori, incidenti subacquei). Lo staff tecnico è formato e periodicamente aggiornato sulle tecniche di primo soccorso e sulle procedure di emergenza.

3. **Obblighi di Vigilanza**: per ragioni di sicurezza le esercitazioni possono aver luogo solo se è garantita la presenza di un istruttore o membro dello staff per singola corsia. Qualora il personale dovesse assentarsi, l'attività pratica deve essere sospesa.
4. **Assicurazione**: Tutti gli associati sono coperti da polizza assicurativa FIPSAS per infortuni e responsabilità civile verso terzi, come previsto dalla normativa vigente per le ASD. Le condizioni della polizza sono disponibili per la consultazione sul sito della Federazione all'indirizzo https://fipsas.it/assicurazioni/

Art. 8 - Utilizzo delle Attrezzature Sociali

L'utilizzo delle attrezzature di proprietà dell'Associazione è consentito esclusivamente agli associati e sotto la supervisione dello staff tecnico, previa prenotazione e accettazione delle condizioni di utilizzo. L'associato è responsabile della cura e della riconsegna dell'attrezzatura nelle medesime condizioni di ricezione, fatti salvi i normali segni di usura. Eventuali danni causati per incuria o negligenza saranno a carico dell'associato.

9 – Strutture Convenzionate

L'Associazione può stipulare, a beneficio dei propri tesserati, delle convenzioni con gestori di attività commerciali (es. centri di medicina dello sport, centri diving o negozi di attrezzatura sportiva), e ne dà comunicazione ai soci.

Art. 10 - Safeguarding

In conformità con le linee guida della Giunta Nazionale del CONI, la Pinna Sub Torino nomina un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni. Tutti i soci sono tenuti a rispettare il Codice Etico e di Condotta a tutela dei minori e per il contrasto di ogni forma di molestia.

Art. 11 - Sanzioni Disciplinari

Il mancato rispetto delle norme del presente Regolamento, dello Statuto o delle direttive del Consiglio Direttivo e dello staff tecnico potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, che vanno dall'ammonimento verbale o scritto alla sospensione temporanea dalle attività, fino all'esclusione dall'Associazione nei casi più gravi.
Nel caso di gravi violazioni delle regole associative e dei principi e valori fondativi dell'Associazione l'associato può essere escluso con deliberazione motivata del consiglio direttivo, comunicata allo interessato, il quale può presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'assemblea, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva seduta. Il provvedimento di esclusione rimane sospeso fino alla decisione dell'assemblea che esaminerà l'eventuale impugnazione in contraddittorio con l'interessato.

Art. 12 - Modifiche al Regolamento

Il presente Regolamento può essere modificato e integrato con delibera del Consiglio Direttivo, previa maggioranza dei membri. Le modifiche entrano in vigore dalla data della loro approvazione e successiva comunicazione agli associati.

Art. 13 - Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione, alle normative vigenti in materia di associazioni sportive dilettantistiche e, in via residuale, alle disposizioni del Codice Civile.

Riferimenti:

- Statuto Associazione Sportiva Dilettantistica Pinna Sub Torino
- Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS
- Programma Formativo Apneistico FIPSAS
- Circolare Normativa Didattica Subacquea FIPSAS

Allegati:

- All. 1: Richiesta volontario
- All. 2: Accordo di collaborazione
- All. 3: Autocertificazione rimborso forfettario
- All. 4: Modello di richiesta di rimborso spese sostenute

ALLEGATO 1

Torino, _____ al Presidente della ASD Pinna Sub Torino

Via Torino 166, San Mauro T.se, 10099 (TO)

Il sottoscritto: nato a:

residente a: in:

codice fiscale: mail:

con la presente richiede di collaborare in qualità di Volontario nelle attività organizzative, nell'ambito della didattica subacquea o attività sportiva e in particolare per l'organizzazione degli eventi collegati ai corsi con codice FIPSAS/RASD relativi a:

- ☐ Corsi di subacquea (82812, 82812, 82814, 83925, 84938, 84939 E 83923)
- ☐ Corsi di apnea (84295, 84296 E 84297)
- ☐ Attività sportiva

che si svolgeranno nella stagione didattica 2025 - 2026.

Il motivo della richiesta è dovuto al personale interesse per le attività di subacquea con finalità esclusivamente amatoriali, in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti.

Certo che vorrà accogliere questa mia richiesta, cordiali saluti.

_____

Per ricevuta in data _____ il Presidente _____

Consenso al trattamento dei dati personali
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito "Il Codice") e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, consento il trattamento dei miei dati personali, nonché alla loro comunicazione e trasferimento anche all'estero, relativamente all'esame della presente richiesta.

_____

ALLEGATO 2

Gentile
MAURIZIO MASIELLO
VIA UGO FOSCOLO 7, TORINO
MSLMRZ60P13E493K

Oggetto: Accordo di collaborazione quale volontario per l'organizzazione degli eventi collegati ai corsi della stagione 2025/2026 per cui si presta attività da volontario.

In riferimento alla richiesta del _____ dalla quale è emersa la disponibilità a partecipare, a titolo gratuito, all'organizzazione degli eventi collegati ai corsi con codice FIPSAS/RASD di cui alla richiesta, comunico che la ASD Pinna Sub Torino ha accolto la richiesta di collaborare quale volontario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del D.Lgs. 36/2021, per la stagione 2025 - 2026.

Si precisa che i corsi sono riconosciuti dalla FIPSAS.

In qualità di Volontario la S.V. dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna incompatibilità prevista dalle normative vigenti.

Sulla base di quanto disposto dall'art.29, c.2 del D.Lgs n.36/2021, dal regolamento interno della scrivente Associazione e della delibera n. 429 del Consiglio Federale del 9 ottobre 2024, potrà essere riconosciuto un rimborso forfettario.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE

_____

ALLEGATO 3

ANNO DI IMPOSTA 2026
RIMBORSI FORFETTARI VOLONTARI SPORTIVI
Autocertificazione rimborso forfettario art. 29, D.Lgs. 36/2021

Alla cortese attenzione della segreteria della ASD PINNA SUB TORINO

Io sottoscritto nato/a a il

residente in Via n.

C.F.

per l'attività di Volontario svolta nei giorni: _____

nell'ambito dell'evento n. _____ svoltosi a _____, collegato al corso con codice FIPSAS/RASD _____ chiede il rimborso forfettario di euro _____.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità, in relazione al pagamento dei rimborsi forfetari, indennità di trasferta e compensi di cui alla presente richiesta

Dichiara

- ☐ di aver ricevuto l'assegnazione, nel mese di svolgimento delle attività di Volontario sopra descritte, di rimborsi forfettari ai sensi dell'articolo 29., D.Lgs. 36/2021 , per un importo pari a euro _____;
- ☐ di non aver ricevuto da altri organismi sportivi altri rimborsi forfettari ai sensi dell'articolo 29., D.Lgs. 36/2021.

=======

Inoltre, così come previsto nell'ultimo capoverso del secondo comma dell'art. 29 D.Lgs. 36/2021, relativa alla franchigia di non imponibilità previdenziale e fiscale dei rimborsi forfettari richiesti

Dichiara altresì

- ☐ di non aver ricevuto alla data odierna compensi **per prestazioni di lavoro sportivo dilettantistico** ai sensi dell'articolo 25 e ss., D.Lgs. 36/2021.
- ☐ di non aver ricevuto alla data odierna compensi per **prestazioni di collaborazione amministrativo – gestionale** ai sensi dell'articolo 37, D.Lgs. 36/2021 nel periodo indicato.

Il sottoscritto autorizza la ASD Pinna Sub Torino a comunicare gli importi corrisposti attraverso il Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche nei termini e nelle modalità previste dall'art. 29, c. 2, D.Lgs. 36/21.

Data e firma del Volontario

_____ _____

ALLEGATO 4 **Nota spese per trasferte**

Spett.le Associazione Sportiva Dilettantistica
PINNA SUB TORINO

Il sottoscritto: nato a: il:

residente in: c.f.

Conto corrente intestato a:

IBAN:

in qualità di membro dello Staff della ASD Pinna Sub Torino, comunica di aver sostenuto le seguenti spese per conto della ASD stessa:

Costi chilometrici

Data	**Motivazione**	**Luogo di partenza**	**Luogo di destinazione**	**Km (a/r)**	**Costo chilometrico fiscale** (Tabella ACI)	**Rimborso chilometrico** (costo chilometrico * totale km)

Dati Autovettura:

Marca	**Modello**	**Targa**

Altre voci di spesa:

Data	**Pedaggi**	**Luogo di partenza**	**Luogo di destinazione**	**Vitto**	**Formazione**	**Spesa a rimborso**	**Giustificativo allegato**
TOTALE						**€**	

Quota massima giornaliera del rimborso: €

Totale rimborso a piè di lista: **€**

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA: …… ……

VISTO AUTORIZZAZIONE RIMBORSO ……